



Dirección General de Seguridad Privada
Cédula de Entrega de Documentos para Autorización Estatal

Nombre de la empresa: _____
 Representante legal: _____
 Domicilio: _____
 Tel. Cel.: _____ Tel. Of.: _____
 Modalidad(es): _____
 Permiso federal: _____

No.	Requisitos	Artículo 12 del Reglamento de los Servicios de Seguridad Privada	Cumple	
			Sí ()	No ()
1.	Presentar solicitud por escrito en hoja membretada especificando la modalidad o modalidades requeridas.	Artículo 12, fracción II	Sí ()	No ()
2.	Poder Notarial que acredite la personalidad del Representante o Apoderado Legal de la persona moral solicitante.	Apartado b numeral 1	Sí ()	No ()
3.	Copia certificada del acta constitutiva y sus reformas si las hubiere, en donde se incluya la capacitación en su objeto social.	Apartado b numeral 2	Sí ()	No ()
4.	Carta de No Antecedentes Penales de los socios y representante o apoderado legal.	Apartado b numeral 3	Sí ()	No ()
5.	Cédula del Registro Federal de Contribuyentes (RFC) no mayor a 30 días, en donde se indique la actividad económica, la cual deberá estar relacionada con la prestación de servicios de seguridad privada.	Apartado a numeral 3	Sí ()	No ()
6.	Opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales (vigente) expedida por el Servicio de Administración Tributaria (SAT).	Apartado a numeral 4	Sí ()	No ()
7.	Licencia Particular Colectiva para portación de armas de fuego expedida por la Secretaría de la Defensa Nacional (SEDENA) así como del registro de cada una de las armas que se requieran en los servicios en esta entidad. En caso de no contar con armamento presentar carta bajo protesta de no utilizar armamento en los servicios en esta entidad.	Apartado a numeral 5	Sí ()	No ()
8.	Permiso para la instalación de equipo de radiocomunicación y del uso de la frecuencia respectiva, expedido en su caso por la Secretaría de Comunicaciones y Transportes (SCT), o del contrato respectivo con alguna prestadora de servicio que	Apartado a numeral 6	Sí ()	No ()



Dirección General de Seguridad Privada
Cédula de Entrega de Documentos para Autorización Estatal

	contenga las autorizaciones y especificaciones correspondientes. En caso de no contar con radiocomunicación bajo una frecuencia lícitada, presentar carta bajo protesto.			
9.	Exhibir los planes y programas de profesionalización, capacitación y adiestramiento vigentes, acordes a las modalidades en que se prestará el servicio, así como la constancia que acredite su registro ante la Secretaría del Trabajo y Previsión Social (formato DC-2).	Apartado a numeral 7	Sí ()	No ()
10.	Acreditar su plantilla de capacitadores internos en su caso o exhibir el formato DC5 del capacitador o capacitadores externos expedido por la STyPS que acredite los conocimientos en la modalidad solicitada, debiendo adjuntar documentos idóneos que acredite dichos conocimientos.	Apartado a numeral 8	Sí ()	No ()
11.	Carta protesto en donde se compromete a que en caso de resultar favorable su solicitud de autorización, notificar a esta Dirección el inicio, término y lugar donde se vaya a impartir cualquier curso de capacitación previamente a su realización.	Apartado b numeral 5	Sí ()	No ()
12.	Presentar Acreditación Aprobatoria de la Evaluación del Centro de Control de Confianza (C3) de cada uno de los Capacitadores y/o Instructores habilitados.	Apartado b numeral 5	Sí ()	No ()
13.	Inventario de recursos materiales y de apoyo a utilizar para llevar a cabo la capacitación, debiendo adjuntar fotografías a color.	Apartado b numeral 5	Sí ()	No ()
14.	Acreditar contar con al menos una oficina debidamente rotulada y habilitada para la prestación de los servicios de seguridad privada en la modalidad o modalidades solicitadas en esta entidad, la cual deberá presentar carta protesto en donde manifieste ser de uso exclusivo para el desarrollo y funcionamiento administrativo y/u operativo, debiendo presentar fotografías a color del interior y exterior del inmueble, acompañando la documentación que acredite el domicilio principal o matriz, así como el de las oficinas auxiliares o sucursales en caso de tenerlas en esta entidad.	Apartado a numeral 10	Sí ()	No ()
15.	Reglamento Interior de Trabajo depositado en la Junta Local de Conciliación y Arbitraje, así como los manuales o bases de operación según la modalidad o modalidades solicitadas.	Apartado a numeral 11	Sí ()	No ()



Dirección General de Seguridad Privada
Cédula de Entrega de Documentos para Autorización Estatal

16.	Currícula del curso contemplando mínimo las siguientes asignaturas: 1.-Marco normativo de la función de seguridad 2.-Derechos humanos 3.- Técnicas de control (Esposamiento y aseguramiento con bastón PR24) 4.-Uso de equipo de radio comunicación 5.-Defensa personal 6.-Primeros auxilios 7.-Proximidad social 8.-Ética laboral y calidad en el servicio 9.-Lugar de intervención 10.-Técnicas de revisión 11.-Técnicas de inmovilización 12.-Redacción de informes 13.-Uso y manejo de extintor y rutas de evacuación	Apartado b numeral 5	Sí ()	No ()
17.	Escrito en hoja membretada con el o los domicilios en donde se va a llevar a cabo la capacitación, debiendo adjuntar fotografías a color de dichos espacios.	Apartado b numeral 5	Sí ()	No ()
18.	Relación de personal Directivo, Administrativo y Operativo que contenga: fotografía a color de frente tamaño credencial tomada recientemente, nombre completo, puesto, edad, escolaridad, Registro Federal de Contribuyentes (RFC), domicilio y Clave Única de Registro de la Población (CURP).	Apartado a numeral 12	Sí ()	No ()
19.	Inventario detallado de bienes muebles de su oficina u oficinas, adjuntando fotografías a color de dichos bienes que se utilicen exclusivamente para el servicio de seguridad privada.	Apartado a numeral 13	Sí ()	No ()
20.	Inventario detallado de armas de fuego que se requieran en los servicios en esta entidad y del equipo básico de aditamentos, adjuntando además fotografías a color de dicho equipo que se utilice exclusivamente para el servicio de seguridad privada.	Apartado a numeral 13	Sí ()	No ()
21.	Inventario detallado de vehículos, señalando de estos: marca, línea, modelo, tipo, color que predomina, número de serie y	Apartado a numeral 14	Sí ()	No ()



Dirección General de Seguridad Privada
Cédula de Entrega de Documentos para Autorización Estatal

	placas de circulación, adjuntando además fotografías a color de cada uno de ellos en vistas: frontal, posterior, laterales y superior en las que se aprecien claramente rotulados el nombre y logotipo de la empresa, el número económico de cada unidad, el número de registro que otorgue la Dirección y la leyenda "Seguridad Privada", la cual deberá constar en la parte posterior de la cajuela así como en ambos costados de cada vehículo.			
22.	Escrito en hoja membretada, con la descripción del uniforme o uniformes utilizados en esta entidad, constando visible el logotipo de la empresa y la leyenda "Seguridad Privada", debiendo acompañar además fotografías a color en vistas: frontal, posterior y laterales.	Apartado a numeral 15	Sí ()	No ()
23.	Original y copia de la documentación que acredite el cumplimiento de la Ley del Seguro Social; para el caso de los prestadores foráneos deberán tramitar el Alta Patronal en el Estado, y en su caso el comprobante del último pago bimestral del personal adscrito. En caso de no contar con personal en esta entidad, presentar carta protesta .	Apartado a numeral 16	Sí ()	No ()
24.	Modelo de credencial de identificación personal única con la cual dotará a su personal, misma que deberá contener los siguientes datos: nombre del trabajador; Clave Única de Registro de Población (CURP); fotografía reciente a color; tipo sanguíneo; cargo dentro de la jerarquía establecida en la prestadora; huella dactilar del pulgar derecho y su firma; nombre del Prestador de seguridad privada para la que trabaja; domicilio y número telefónico en la entidad; número de autorización y registro estatal; vigencia que será de un año fiscal; firma del representante legal o Prestador autorizado; Clave Única de Identificación Permanente (CUIP) y licencia para portación de armas en su caso.	Apartado a numeral 17	Sí ()	No ()
25.	Licencia Comercial vigente expedida por el Ayuntamiento del Municipio donde se encuentren establecidas sus instalaciones en esta entidad.	Apartado a numeral 18	Sí ()	No ()
26.	Relación de clientes en el Estado, en la que señale domicilio completo de éstos, tipo de servicio contratado, domicilio o domicilios en donde se presta el servicio, fecha y vigencia del contrato, así como la relación del personal destinado a dichos servicios. En caso de no contar con servicios al momento de la solicitud presentar carta protesta .	Apartado a numeral 19	Sí ()	No ()



Dirección General de Seguridad Privada
Cédula de Entrega de Documentos para Autorización Estatal

27.	Formato digital de la empresa, uniforme o uniformes en sus cuatro vistas, vehículos en sus cinco vistas y fachada de la oficina y oficinas en la Entidad.	Apartado a numeral 20	Sí ()	No ()
28.	Currículum vitae del representante y/o apoderado legal, así como de los socios de la persona moral solicitante.	Apartado a numeral 21	Sí ()	No ()
29.	Currículum Vitae de los capacitadores y/o instructores.	Apartado b numeral 5	Sí ()	No ()
30.	Copia de identificación oficial vigente y Clave Única de Registro de Población (CURP) del representante y/o apoderado legal, así como de los socios de la persona moral solicitante.	Apartado b numeral 5	Sí ()	No ()
31.	Copia de identificación oficial vigente y CURP de los capacitadores y/o instructores.	Apartado b numeral 5	Sí ()	No ()
32.	Organigrama del Prestador en el Estado.	Apartado a numeral 22	Sí ()	No ()
33.	Comprobante de pago de derechos expedido por la Secretaría de Planeación y Finanzas, por el estudio y trámite de la solicitud para la expedición de Autorización Estatal.	Apartado a numeral 23	Sí ()	No ()

NOTA: LA PRESENTE ES ÚNICAMENTE UNA GUÍA PARA LA ENTREGA DE LOS DOCUMENTOS Y REQUISITOS SOLICITADOS, LOS CUALES DEBERÁN SER ENTREGADOS CONFORME A LO SEÑALADO EN LOS PUNTOS REFERENTES DEL REGLAMENTO DE LOS SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA.

Oficio de término: DSPv/

Inicio del término: _____ Fin del término: _____

EL TEMPLE DEL BRAZO ES
VIGOR EN LA TIERRA