

	Secretaría de Infraestructura, Desarrollo Urbano y Movilidad Dirección General de Regulación y Ordenamiento Urbano	Clave: FO-05-03-02 Emisión: 12/01/2023 Versión: 13 Página 1 de 1
	FICHA TÉCNICA DE SOLICITUD Y RECEPCIÓN DE TRÁMITE PARA PUBLICACIÓN	

HORARIOS: LUNES A VIERNES DE 9:00 A 14:30 HRS.		E-MAIL: dgrou.seidum.ordenamiento@gmail.com	
Fecha de Autorización de Cabildo:			
Fecha de Ingreso SEIDUM:	Hora:	Folio No.	
Nombre del receptor:	Firma:	Reingreso No.	
FUNDADO Y MOTIVADO EN LA LEY DE ASENTAMIENTOS HUMANOS, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y DESARROLLO URBANO DEL ESTADO DE COLIMA, EN SUS ARTÍCULOS: 20 FRACCIÓN XIV, TÍTULO VIII, CAPÍTULO III, ARTÍCULOS 218,219,222, 230 Y 231			

Datos generales del predio:	
Ubicación:	Clave catastral:
Localidad :	Municipio:

Datos generales del propietario o solicitante:	
Nombre:	
Dirección:	
Localidad:	Municipio:
Telefono:	E-mail:

Datos de Facturación:	
Razón Social:	
Domicilio:	RFC:

NOMBRE DEL DOCUMENTO:

REQUISITOS DE CONFORMIDAD ARTÍCULOS 222 Y 231 DE LA LEY DE ASENTAMIENTOS HUMANOS, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y DESARROLLO URBANO DEL ESTADO DE COLIMA
--

	AYUNTAMIENTO	SEIDUM
I.- Solicitud suscrita por el promovente.		
II.- Carta responsiva del perito urbano.		
III.- Identificación (es) oficial (es).		
IV.- Dictamen de Vocación de Uso de Suelo Modalidad III.		
V.- Título(s) de propiedad de los predios y en su caso, los contratos o convenios celebrados con las personas propietarias para realizar las obras de urbanización.		
VI.- Acta Constitutiva de la persona moral que promueve el proyecto.		
VII.- Certificado de Libertad de Gravamen (vigencia 1 mes).		
VIII.-Constancias de Factibilidades de servicios públicos (agua, alcantarillado y enenrgía eléctrica);		
IX.- Dictámenes técnicos de liberación del INAH, delimitación de zonas federales: CONAGUA, SCT, CFE y las aplicables en el proyecto.		
X.- Resolución en Materia Ambiental y de Riesgo;		
XI.-Oficio de Solicitud para Publicación expedido por el Secretario del Ayuntamiento o persona autorizada (original y copia).		
XII.- Certificación del Acuerdo de Cabildo donde se aprueba el documento para publicación debidamente avalado por el Secretario (2 juegos en original)		
XIII.- Versión abreviada impresa con firmas y sellos en originales del Secretario, titular de la dependencia y Consultor Urbano (2 juegos originales).		
XIV.- Anexo gráfico para publicación impreso con firma y sello original del Secretario, titular de la dependencia municipal y Consultor Urbano (2 juegos originales).		
XV.- Versión amplia impresa con firmas y sellos originales del Secretario, titular de la dependencia y Consultor Urbano (1 juego original).		
XVI.- Dictámen técnico de procedencia emitido por la Dependencia Municipal con la firma de Congruencia de la Secretaria de Infraestructura, Desarrollo Urbano y Movilidad.		
XVII.- Copia del Acta del Consejo Municipal		
XVIII.- Copia del pago de derechos		
XIX.- 2 Discos: 1.- Formato digital de versión amplia, versión abreviada (en word y tablas en word o excel) y archivo gráfico (en formato PDF con firmas y sellos correspondientes, DWG y SHP) en ambas versiones a color y escala de grises. 2.- Disco en blanco (para paquete de publicación).		

Nombre del responsable de integrar el expediente por parte de la dependencia:
Observaciones:

Causa de rechazo:	Documento completo	Documento incompleto
-------------------	--------------------	----------------------