



CONTENIDO DEL PROYECTO EJECUTIVO

Este documento no es un formato, es la información que debe contener el proyecto ejecutivo.

- Número de empleos que se conserven o generen y su nivel de remuneración.
- Monto de inversión.
- Período de ejecución de la inversión e inicio de operación de la empresa.
- Protección y mejoramiento del medio ambiente.
- Consumo y tratamiento del agua.
- Desarrollo tecnológico.
- Volumen de exportaciones.
- Integración y fortalecimiento de cadenas productivas.
- Incorporación al Programa de Proveedores de la entidad.
- Otros que se consideren pertinentes dada la naturaleza del proyecto.
- Datos generales del solicitante y/o apoderado legal.
- Datos generales de la empresa.
- Identificación oficial vigente de la persona física y/o representante legal.
- Alta de hacienda y RFC vigente.
- Objetivos y justificación con el impacto socioeconómico y descripción del proyecto.
- Descripción de las obras principales, así como las complementarias o accesorias para ponerlas en servicio, estableciendo las etapas que se requieren para su terminación.
- Proyecto autorizado por las autoridades municipales correspondientes.
- Requerimientos solicitados.
- Descripción general del inmueble.
- Superficie total.
- Estimaciones generales de operación (consumo de agua, eléctrico, de gas, líneas de teléfono, tipos de residuos generados, etc.).
- Número de empleados a generar (administrativos y obreros).
- Destino del bien inmueble.
- La información adicional que le sea requerida por el Director del Fideicomiso, Subcomité o Comité Técnico, de conformidad con las particularidades del proyecto